ՀՀ ԿԳՄՍՆ «ԱՐԱՐԱՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ» ՊՈԱԿ

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

2023-2028

Հեղինակ՝ Մարգարիտ Գրիգորյան

Արարատ 2023թ.

Բովանդակություն

1. Նախաբան…………………………………………………………………..…………………………………..……..………. 3
2. Քոլեջիառաքելությունը……………………………………..…………..………………………………………............ 4
3. Քոլեջի նպատակները………………………………………………………............……………………………………... 4
4. Ընդհանուր տեղեկություններքոլեջի մասին……………………………..…………………………………….…... 5
5. Քոլեջի հիմնարար արժեքներն ու սկզբունքները ……………………………………………………..…..…11
6. Քոլեջի գործունեության իրավիճակի վերլուծությունը (SWOT վերլուծություն)………………………………………. 13
7. Քոլեջի առկա հիմնախնդիրները, դրանց վերլուծությունը, նպատկներիսահմանումը, միջոցառումների, գործողությունների և քայլերի հաջորդականություննու ժամանակացույց……………………………………..…..… 21
8. Արարատի պետական բժշկական քոլեջի 2023-2028 թթ զարգացման ծրագրի ոլորտային միջոցառումների եվ գործողությունների ժամանակացույց...38
9. Վերահսկողության մեխանիզմները ……………..…..……………………………………………………....…...54

ՆԱԽԱԲԱՆ

ՀՀ ԿԳՄՍՆ «Արարատի պետական բժշկական քոլեջ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ քոլեջ) 2023-2028թթ. ռազմավարական ծրագիրը նպատակ ունի լուծել քոլեջի ինչպես ներկայիս, այնպես էլ ապագա մի շարքխնդիրներ, որը հանդիսանալու է քոլեջի ռազմավարական պլան: Քոլեջի ռազմավարական ծրագրի հիմքում ներառվել են ՀՀ կառավարության կողմից հաստատված կրթության առանձին ոլորտների ռազմավարական ծրագրերը, զարգացման հայեցակարգերը, ՄԿՈՒ ոլորտի զարգացումները, աշխատաշուկայի պահանջարկը, տարածաշրջանի առանձնահատկությունները: Ինչպես նաև հաշվի են առնվել՝

-քոլեջի 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 թթ. ուսումնական տարիների ներքին գնահատման հաշվետվությունները

- «ՀՀ 2014-2025 թթ. հեռանկարային զարգացման ռազմավարական ծրագիրը»

- «ՀՀ կրթության մինչև 2030 թվականի զարգացման պետական ծրագրի» նախագիծը

- քոլեջի նախորդ տարիների գործունեությունը, ձեռքբերումները, առկահիմնախնդիրները:

ՔՈԼԵՋԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

«Արարատի պետական բժշկական քոլեջ» ՊՈԱԿ միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություն է, որի հիմնական առաքելությունն է ապահովել յուրաքանչյուր ուսանողի անհատական անձնային և մասնագիտական գիտելիքներով, կարողություններովև հմտություններով:Կրթության զարգացման պետական ռազմավարության շրջանակներում, տարաշաշրջանի կրթական, որակի ազգային շրջանակներին (ՈԱՇ), պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխանող,աշխատաշուկայի պահանջներըբավարարողմիջին մասնագիտական կրթությամբ,առողջապահության ոլորտի, որակյալ, մրցունակ մասնագետներ պատրաստել,ովքեր իրենց ստացած կրթությամբ կապահովեն բարեկեցիկ և արժանապատիվ ապագա:

ՔՈԼԵՋԻ ՆՊԱՏԱԿԸ

Քոլեջի նպատակն է դառնալ իր կողմից մատուցվող ծառայությունների մրցունակություն և թափանցիկությունապահովող, բնակչության բոլոր խմբերի համար հասանելինորարարական գաղափարների փոխանցող մրցունակ անձի շարունակական զարգացում ապահովող կրթական հաստատություն, ստեղծել ուսանողակենտրոն միջավայր՝ազգային և համամարդկային արժեքների ոգով դաստիարակված անձի ու քաղաքացու համակողմանի ձևավորման համար. լինել պահանջված բոլոր շահակիցների շրջանում:

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՔՈԼԵՋԻ ՄԱՍԻՆ

ՀՀ ԿԳՄՍՆ «Արարատի պետական բժշկական քոլեջ» Պետական Ոչ Առևտրական Կազմակերպությունըհիմնադրվել է 07.03.1994թ. Հայաստանի ՀանրապետությանԱռողջապահության նախարարության նախարարիև Արարատի քաղխորհրդի գործկոմիորոշման համաձայն՝ որպես Երևան քաղաքի թիվ**2** բժշկական ուսումնարանիԱրարատ քաղաքի մասնաճյուղ «Քույրական գործ», «Մանկաբարձական գործ», «Օրթոպեդ–ստոմատոլոգիա» մասնագիտությունների ուսուցմամբ, որը հետագայում վերանվանվեց «Ատամնատեխնիկական գործ»:
13.08.1996թ. ՀՀ ԱՆ կոլեգիայի որոշմամբ քոլեջը ստանում է «Երևանի թիվ **1** բազային բժշկական ուսումնարան» Արարատի Դուստր Ձեռնարկության (Դ/Ձ) կարգավիճակ: Ներառվում է նաև «Դեղագործություն» մասնագիտության ուսուցումը:
12.08.2003թ. ի կատարումն ՀՀ կառավարության 10.07.2003թ. որոշման «Երևանի թիվ **1** բազային բժշկական ուսումնարան» պետական ձեռնարկության Արարատի բժշկական ուսումնարան Դ/Ձվերանվանվել է Հայաստանի Հանրապետության Առողջապահության նախարարության «Արարատի բժշկական ուսումնարան»ՊՈԱԿ:
ՀՀ ԱՆ 06.03.2006թ. թիվ 232-Ա հրամանով «Արարատի բժշկական ուսումնարան»ՊՈԱԿ-ը վերանվանվել է ՀՀ ԱՆ «Արարատի պետական բժշկական քոլեջ» ՊՈԱԿ:
02.09.2013թ. ՀՀ ԱՆենթակայության «Արարատի պետական բժշկական քոլեջ»ՊՈԱԿ-ը անցնում է Հայաստանի Հանրապետության Կրթության և Գիտության նախարարության ենթակայությանը:
2019թ. ՀՀ ԿԳՆ «Արարատի պետական բժշկական քոլեջ» ՊՈԱԿ վերաձևակերպվել է Հայաստանի հանրապետության կրթության գիտության մշակույթի և սպորտի նախարարության: Քոլեջը գտնվում է քաղաք Արարատ, Խանջյան 63 հասցեում:
04.10.2018թ. ՀՀ ԿառավարությանN**1094**-Ա որոշմամբ Արարատ քաղաքի թիվ N4-րդ հիմնական դպրոցի մեկ մասնաշենք 825մ² տարածքով տրամադրվել է Արարատի պետական բժշկական քոլեջին անժամկետ, անհատույց օգտագործման: 2020 թ. շենքը վերանորոգվել է պետական միջոցներով, հատկացվել է նաև 0.3067 հա տարածք: Քոլեջն ունի շուրջօրյա ջրամատակարարում, գազաֆիկացված է:
Քոլեջի գործունեության հիմնական առարկան միջին մասնագիտական կրթական ծրագրերի իրականացումն է: Շրջանավարտների զգալի մասը աշխատանքի է անցել մեր մարզի առողջապահական հիննմարկներում՝ դրսևորելով իրենց որպես արհեստավարժ, բարձր մասնագիտական կարողություններով օժտված բուժաշխատողներ: Քոլեջը

մշտապես վերանայում է իր կրթական ծրագրերը և բովանդակությունը, կիրառում դասավանդման արդիական մեթոդներ:

Քոլեջն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի հանրապետության օրենքներով, իր կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով: Քոլեջի գործունեության հիմնական առարկան միջին մասնագիտական կրթական ծրագրերի իրականացումն է, որը կազմակերպվում է հիմնական և միջնակարգ կրթության հիմքերով: Քոլեջը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, իր կանոնադրությամբ նախատեսված կարգով իրականացնում է՝

1. ՈՒսանողների և ունկնդիրների ընդունելություն, ապահովում է նրանց ուսումնական գործընթացի, ընթացիկ և պետական ամփոփիչ ատեստավորման կազմակերպումն ու անցկացումը:
2. Կարող է իրականացնելմեծահասակների կրթության և ուսուցման ծրագրեր:

3.Ապահովում է դասախոսների վերապատրաստումը, որոկավորման բարձրացումը:

4.Աջակցում է քոլեջի ուսանողական խորհրդի աշխատանքներին, ինչպես նաև քոլեջի ուսանողների մասնակցությանը քոլեջի կառավարմանը և քոլեջի կողմից իրականավցվող ծրագրերում:

5.Միջոցներ է ձեռնարկում քոլեջի ուսանողների ինքնազարգացման առողջության պահպանման բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի ապահովման համար:

6.Իրականացնում է միջին մասնագիտական կրթության զարգացմանը նպաստող ծրագրեր:

Քոլեջի կառավարման մարմիններն են.

1. Հիմնադիրը
2. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ լիազորված պետական կառավարման մարմինը (այսուհետ՝ Լիազորված մարմին):
3. Քոլեջի կոլեգիալ կառավարման մարմինը՝ քոլեջի խորհուրդը (այսուհետ՝ Խորհուրդը):
4. Քոլեջի գործադիր մարմինը՝ քոլեջի տնօրենը՝(այսուհետ՝ Տնօրենը):

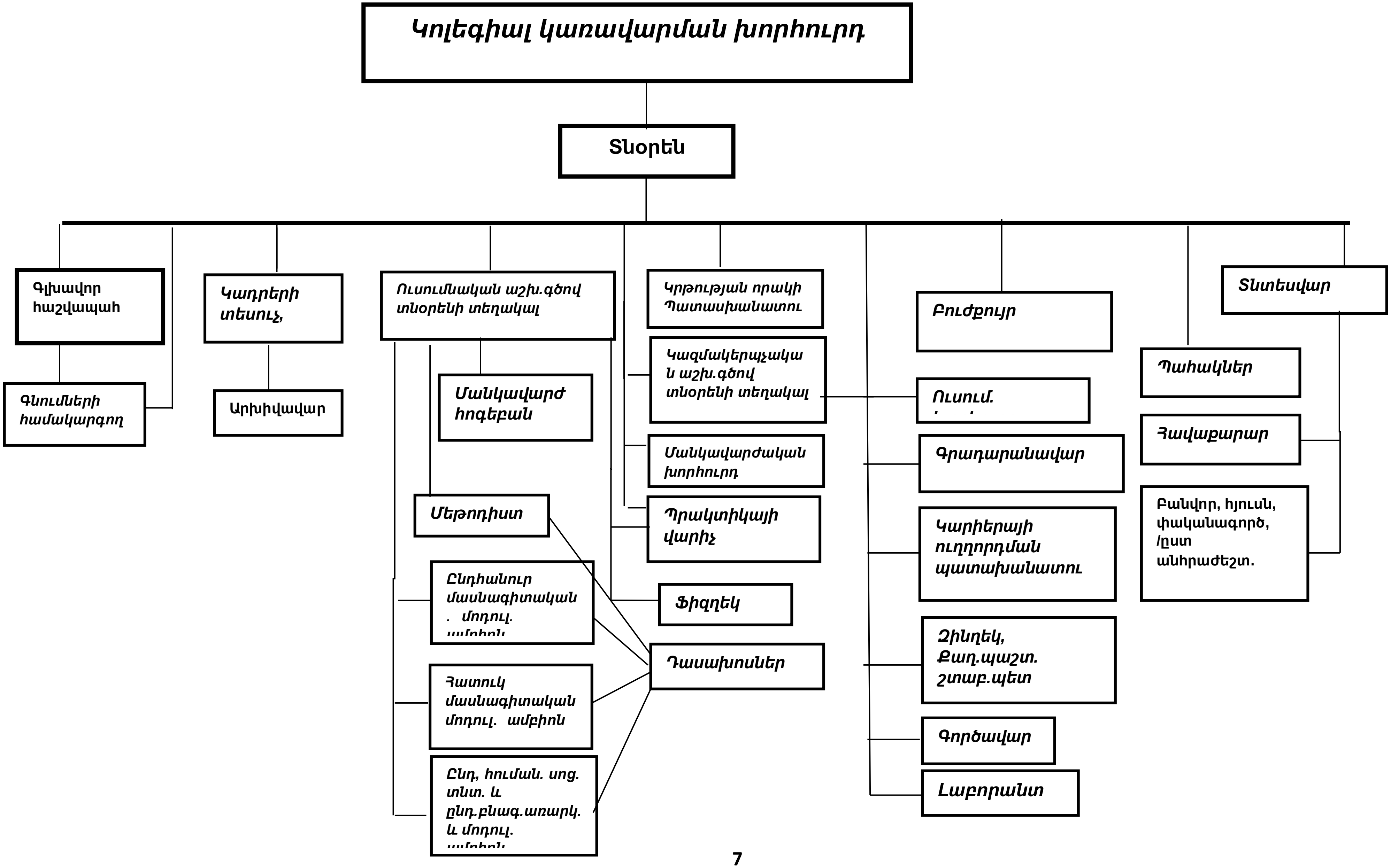
Քոլեջում ձևավորվել են տարբեր խորհրդակցական մարմիններ՝ տնօրինական, ուսումնամեթոդական, մանկավարժական, ուսանողական, ուսումնադաստիարակչական, ինչպես նաև որակի ապահովման ներքին ենթակառույց, կարիերայի ուղղորդման պատասխանատու, որոնց համատեղ աշխատանքը նպատակաուղված է քոլեջի գործունեության բարելավմանը

Հաստատում եմ՝

Արարատի պետական բժշկական քոլեջի կառուցվածքը

Տնօրեն Մ. Գ. Գրիգորյան

31. 08. 2023թ



ՔՈԼԵՋԻ ԱՌԿԱ ՎԻՃԱԿԸ ԵՎ ԴՐԱ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

«Արարատի պետական բժշկական քոլեջ» ՊՈԱԿ գործունեությունն ուղղված է միջին մասնագիտական կրթությամբ որակյալ մասնագետների պատրաստմանն ու աշխատաշուկայում նրանց մրցունակության բարձրացմանը, կրթական ծրագրերի համապատասխանեցմանը երկրի սոցիալ-տնտեսական զարգացման պահանջներին, կրթության բովանդակության միջազգային չափանիշներին համադրելիության և ուսումնական գործընթացի թափանցիկության, մատչելիության ապահովմանը: Քոլեջի դերը մեծ է տարածաշրջանի առողջապահական ոլորտում, սոցիալ-տնտեսական զարգացման գործում:Քոլեջն իր գործունեության ընթացքում տվել է բազմաթիվ շրջանավարտ մասնագետներ, ովքեր համալրել են հանրապետության բուժական հաստատությունների աշխատողների մեծաքանակ կազմը: Քոլեջի գործունեությունը ուղղված է միջին մասնագիտական կրթության որակյալ մասնագետների պատրաստմանն ու աշխատաշուկայում նրանց մրցունակության բարձրացմանը, ուսումնական գործընթացի թափանցիկության, ինչպես նաև մատչելիության ապահովմանը: Տարածաշրջանի գրեթե բոլոր պետական և մասնավոր կլինիկաներում, լաբորատոր-ախտորոշիչ կենտրոններում , ատամնաբուժական կլինիկաներում, դեղատներում աշխատում են քոլեջի շրջանավարտները: Վառ օրինակ է «Արարատի հիվանդանոց բժշկական կենտրոն » ՓԲԸ –ում միջին մասնագիտական կրթությամբ աշխատող շուրջ 82 բուժաշխատողների թիվը: Քոլեջը համագործակցում է տարբեր գործատուների հետ, համատեղ իրականացնում քննարկումներ , հանդիպումներ, պարբերաբար նրանցից տեղեկանում աշխատաշուկայում առկա թափուր աշխատատեղերի մասին: Քոլեջը համագործակցում է նաև Միասնական սոցիալական ծառայության հետ, որն իրականացնում է բնակչության սոցիալական կարիքների առավել հասցեական և ամբողջական գնահատման, սոցիալական աշխատանքի բարելավման ու արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված աշխատանքներ: Համագործակցությունը հնարավորություն է տալիս վերլուծել մարզում առկա թափուր հաստիքները, գործատուների պահանջները: Քոլեջում ուսուցանվում են տարածաշրջանի աշխատաշուկայի պահանջարկին և սոցիալ-տնտեսական զարգացման միտումներին համապատասխանող մասնագիտություններ:Քոլեջում կրթությունը կազմակերպվում է հենվելով ազգային, բարոյական և համամարդկային արժեքների ոգով, բավարարելով անձի մտավոր և հոգևոր պահանջները:

Քոլեջը ունի սոցիալական գործընկերների հետ համագործակցության լայն շրջանակ, համագործակցության պայմանագրերի համաձայն գործատուների հետ համատեղ իրականացվում են ուսումնական պարապմունքներ,

ուսումնաարտադրական պրակտիկաներ: Քոլեջը իր դերն ունի նաև մարզի երիտասարդության կրթության, դաստիարակության, մշակութային մակարդակի բարձրացման գործում:

Քոլեջում ուսուցանվում են հետևյալ մասնագիտությունները՝

1. « 0913.02.5 Քույրական գործ»
2. «0912.02 Մանկաբարձական գործ»
3. «0911.01.5 Ատամնատեխնիկական գործ»
4. «0916.01.5 Դեղագործություն» առկա/հեռակա
5. «0915.01.5 Բուժական կոսմետոլոգիա»

01.01.2023թթ. քոլեջում սովորում է 288 ուսանող: Քոլեջի աշխատակիցների թիվը 2023թ-ի հունվարի 1-ի դրությամբ 45 է, մանկավարժներ՝ 33, որից 24-ը՝ հիմնական և 10-ը՝ համատեղությամբ, օժանդակ աշխատողները՝ 8:

Ընդունելությունը կատարվում է ՀՀԿԳՄՍՆ-ի կողմից հաստատված կանոնակարգով, 2009թ-ից կատարվում է ընդունելություն նաև հիմնական կրթության հիմքով: Ընդունելությունը կատարվում է անվճար (պետպատվեր) և վճարովի հիմունքներով: Քոլեջում ուսումնառությունը կատարվում է միջազգային ստանդարտներին, մասնագիտական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական պլաններով, առարկայական ծրագրերով: Քոլեջում գործում   է 3 առարկայական հանձնաժողով՝«Հումանիտար   և սոցիալ- տնտեսագիտական առարկաների առարկայական հանձնաժողով»,«Ընդհանուր մասնագիտական և դեղագործական առարկաների առարկայական հանձնաժողով», «Հատուկ մասնագիտական առարկաների առարկայականհանձնաժողով», որոնց գործունեությունը նպատակաուղղված է ուսումնական գործընթացի ավելի մատչելի կազմակերպմանը: Քոլեջի կրթական, դաստիարակչական, վարչական գործառույթները իրականացվում են տարբեր խորհուրդների միջոցով՝կառավարման, տնօրինական, մանկավարժական, ուսումնամեթոդական , ուսանողական: Քոլեջում ուսումնական գործընթացը կազմակերպվում է մոդուլային ուսուցման համակարգի սկզբունքներով: Մասնագիտական առարկաների տեսական և գործնական գիտելիքների ուսուցումը իրականավում է ինչպես բարձրագույն բժշկական կրթությամբ մասնագետների, այնպես էլ բժշկական միջին մասնագիտական կրթություն ստացած մասնագետների կողմից:

Քոլեջի ուսումնական և արտադրական պրակտիկաները , գործնական պարապմունքների մի մասը անց են կանցվում «Արարատի հիվանդանոց բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ-ում, «Սմայլ Դենտ» ՓԲԸ ատամնաբուժական կլինիկայում,

ներհիվանդանոցային և «Տաթևիկ Գրիգորյան» ԱՁ դեղատներում: Պրակտիկայի ընթացքում ուսանողները կատարելագործում են իրենց գիտելիքները, հմտությունները՝ ձեռք բերելով առաջավոր փորձ: Քոլեջում գործում է գրադարան, որըպարբերաբար համալրվում էգրականությամբ: Քոլեջում իրականացվում է գաղափարադաստիարակչական մեծ աշխատանք, կուրսղեկների կողմից պլանավորվում և իրականացվում է հասարակական, դաստիարակչական, մասսայական աշխատանքներ: Քոլեջում գործում է ուսանողական խորհուրդ, կարիերայի կենտրոն, կրթության որակի ապահովման կենտրոն:

ՔՈԼԵՋԻ ՀԻՄՆԱՐԱՐ ԱՐԺԵՔՆԵՐՆ ՈՒ ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

Քոլեջի հիմնարար արժեքներն ու սկզբունքներն են՝

1. Դասախոսների և ուսանողների համակողմանի զարգացում:
   Քոլեջը կարևորում է ոչ միայն մասնագիտական հմտությունների ձեռքբերումը, այլ նաև դաստիարակչական, ստեղծագործական աշխատանքների իրականացումն ու բազմակողմանի զարգացումը:
2. Օբյեկտիվություն և հետևողականություն
   Արդյունավետ կառավարումը ներառում է որոշումների կայացման օբյեկտիվ մոտեցումների կիրառում և հետևողականության պահպանում: Որոշումները կայացվումեն՝ապահովելով տեղեկատվության թափանցիկությունը, քանզի հաշվի է առնվում յուրաքանչյուր աշխատակցի և ուսանողի կարծիքը:
3. Ազնվություն և փոխադարձ հարգանք:
   Քոլեջը կարևորում է ազնվության և փոխադարձ հարգանքի վրա հիմնված միջավայրի առկայությունը՝ համարելով այն կարևոր գործոն իր առաքելությունն իրականացնելիս:
4. Հավասարություն և արդարություն
   Այն դրսևորվում է քոլեջի գործունեության տարբեր ոլորտներում՝ ապահովելով միջին մասնագիտական կրթություն ստանալու համար հավասար իրավունքներ՝ անկախ սեռից, տարիքից, ազգային պատկանելիությունից, ֆիզիկական հնարավորություններից և սոցիալական դիրքից:
5. Ակադեմիական ազատություն
   Ակադեմիական ազատությունը իրավունք է տալիս դասախոսական կազմին ուսումնական նյութերը ներկայացնել իրենց հայեցողությամբ, ստեղծել պայմաններ ուսանողների շարունակական և զուգահեռ կրթության կողմնորոշման, ինքնզարգացման, կատարելագործման, սեփական ռեսուրսների բացահայտման համար:
6. Հաշվետվողականություն
   Կառավարման մարմինների, շահառուների և գործընկերների վստահությունը վայելելու համար քոլեջը պետք է հաշվետու լինի նրանց առջև:
7. Կառուցողական աշխատանքային հարաբերություններ

Դրական և արդյունավետ աշխատանքային հարաբերությունների հիմնական բաղադրիչները փոխադարձ հարգանքն ու վստահությունն է: Քոլեջը խթանում է աշխատակիցների թիմային աշխատանքը, փոխադարձ աջակցությունը, բաց երկխոսությունը, տարբեր տեսակետների ճանաչումն ու գնահատումը:

8. Կրեատիվություն և նորարարություն

   Այս սկզբունքի որդեգրումը ցույց է տալիս, որ քոլեջը պատրաստ է արձագանքելու նոր մարտահրավերների, նոր մոտեցումների կրթության իրականացման գործընթացում:

9. Որակ

   Քոլեջը գործադրում է առավելագույն ջանքեր իր ռազմավարական նպատակներին հասնելու և աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխան միջին մասնագիտական բժշկական կրթությամբ որակյալ մասնագետներ ապահովելու համար:

10. Աշխատակիցների և ուսանողներրի արժեվորում

    Այս սկզբունքը արտահայտվում է նրանց նկատմամբ հոգատար վերաբերմունքի, խրախուսման և աջակցման քաղաքականությամբ:

ՔՈԼԵՋԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ

(ՈՒԹՎՀվերլուծություն)

ՔՈԼԵՋԻ ՈՒԺԵՂ և ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ, ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ՈՒ ՎՏԱՆԳՆԵՐԸ

SWOT ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

1. ՔՈԵՋԻ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ			
ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ	ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ՎՏԱՆԳՆԵՐ
• Քոլեջը Արարատի մարզում միակ միջին մասնագիտական առողջապահական ուսումնական հաստատությունն է, որը կրթօջախ է հանդիսանում նաև տարածաշրջանի բնակիչների համար: • Հիմնանորոգված առանձին մասնաշենք՝ ընդարձակ և լուսավոր լսարանների առկայություն • Սեյսմակայունություն • Ջեռուցման համակարգ • ՈՒսուցումը որոշ մասնագիտությունների գծով կազմակերպվում է կաբինետային համակարգով	• Մարզադահլիճի բացակայություն	• Բացօթյա մարզահրապարակի կառուցում • Բակի բարեկարգում, կանաչապատում • Անվտանգության ապահովման նպատակով տեսասարքերի ձեռք բերում	• Ֆինանսական ոչբավարար ռեսուրսներ • Արտակարգ իրավիճակներ

2. ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԿԱԶՄ

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ	ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ՎՏԱՆԳՆԵՐ
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԿԱԶՄ • Փորձառու և արհեստավարժ անձնակազմի առկայություն • Համագործակցային և թիմային աշխատանքների իրականացում • Կառավարման ժողովրդավարական ոճ • Կադրային ճիշտ քաղաքականություն • Աշխատանքի կառավարման համակարգվածություն, վերահսկողություն և հաշվետվողականություն • Կրթության որակի ապահովման վերահսկողություն • Համագործակցային և առողջ բարոյահոգեբանականմթնոլորտ • Կառավարման և կառուցվածքային օղակների համագործակցային և թիմային աշխատանքների իրականացում	• Որոշ աշխատակիցների շրջանումէլեկտրոնային ռեսուսների կիրառման թույլ կարողություններ:	• Սոցիալական գործընկերներիներգրավում կրթության կազմակերպման գործընթացին • Համագործակցող քոլեջների հետ կառավարման գործընթացի կատարելագործման հնարավորություն	• Քոլեջի կառավարման գործընթացում արտաքին շահակիցների կողմից նախաձեռնությունների պասիվություն

3. ԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄ			
ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ	ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ՎՏԱՆԳՆԵՐ
• Նեղ մասնագիտական որակավորում և աշխատանքային փորձ ունեցող դասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի առկայություն • Գործատու բժիշկ դասախոսների առկայություն • ՈՒսանողակենտրոն մոտեցումներ • Դասախոսական կազմում գիտական, ակադեմիական աստիճան ունեցող դախոսների առկայություն • Ընդհանուր կոլեկտիվի համախմբվածություն • Քոլեջի դասախոսների նորարարական ծրագրերով աշխատելու պատրաստակամություն և	• Պահուստային մասնագետների պակաս • Որոշ թափուր հաստիքներում հիմնական աշխատողներո վ համալրելու խնդիր	• Երիտասարդ և փորձառու մասնագետների սերտ համագործակցություն, փորձի փոխանակում • Գործատու դասավանդողների շրջանակի ընդլայնում • ՀՀ և այլ երկրների ՄՈՒՀ-երի հետ փորձի փոխանակման նպատակով համագործակցություն • Մասնագիտական վերապատրաստումների հնարավորություն	• Համատեղությամբ աշխատող բժիշկ-դասավանդողներ ի հոսունություն • Արտագաղթ • Ցածր աշխատավարձ • Սոցիալական փաթեթի և բժշկական ապահովագրությ ան բացակայություն

վերապատրաստումներին ակտիվ մասնակցություն • ՄՈՒՀ-ի կողմից դասախոսների մասնագիտական առաջընթացի ապահովում և խրախուսում • Ինքնազարգացման խթանման համակարգ բարելավում • Երիտասարդ և փորձառու մասնագետների սերտ համագործակցություն, փորձի փոխանակում			

4. ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄ			
ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ	ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ՎՏԱՆԳՆԵՐ
• Վերջին տարիներին ուսանողների համակազմի համալրումը ոչ միայն Արարատ համայնքի, այլև հարակից այլ համայնքների և մարզերի դիմորդներով: • Միջին և բարձր առաջադիմություն • Անհարգելի բացակայությունների	• ՈՒսանողների արտահոսք՝ պայմանավորված երկրի սոցիալ-տնտեսական խնդիրներով (պատերազմ, գործազրկություն, արտագաղթ) • Կրթական ծրագրերի քննարկման	• ՈՒսանողական խորհրդի կազմում տարբեր հանձնախմբերի ձևավորում՝ սոցիալական, մշակութային լրատվկան և այլն • Մասնագիտական և ոչ մասնագիտական ոլորտներում	• Որոշ մասնագիտություննե րով դիմորդների թվի նվազեցում • Սոցիալապես անապահով ընտանիքների ուսանողների թվի մեծ քանակ • Որոշ բնակավայրերից դեպի Արարատ

ցածր ցուցանիշ • Իր մասնագիտությամբ աշխատող շրջանավարտների բարձր ցուցանիշ • ՈՒսանողների կողմից ցուցաբերվող բարձր հասարակական ակտիվություն, մասնակցություն բազմաթիվ ներքոլեջային և արտաքոլեջային միջոցառումների • Կարիերայի կենտրոնի պատասխանատուի և շրջանավարտների միջև ակտիվ համագործակցություն • ՄՈՒՀ-ում գործող մասնագիտությունների ցածր վարձավճար	գործընթացներում ուսանողների ներգրավվածության պասիվություն	իրականացվող արտաքոլեջային սեմինարներին, քննարկումներին,դաս ախոսություններինուս անողների շարունակական մասնակցություն • Բազմաշնորհ ուսանողների բացահայտում • Ուսման մեջ ետ մնացող և հասարակական աշխատանքներում պասիվություն դրսևորած ուսանողների ներգրավվածություն տարբեր նախագծերում • Քոլեջի կառավարման գործընթացներում ուսանողների ներգրավվածութան շարունակական բարելավման նոր մեխանիզմներ	քաղաք տրանսպորտային միջոցների ոչ համակարգված աշխատանքի հետևանքով դիմորդների թվի նվազում

5. ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ	ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ՎՏԱՆԳՆԵՐ
• Հմուտ և որակյալ կադրեր • Վերապատրաստված մասնագետներ • Համակարգչային լսարանի առկայություն՝ համալրված ժամանակակից համակարգիչներով • Նոր գույքով համալրված դասասենյակներ • ՈՒսումնալաբորատոր բազայի առկայություն՝ նոր, օգտագործված բայց պիտանի (մուլյաժներ, պաստառներ) • ՈՒսումնական հաստատության և գործատուների միջև համագործակցություն • Քոլեջում ուսուցանվող բոլոր մասնագիտություններով հագեցած, կարողություններին միտված պրակտիկաների անցկացում • ՈՒսումադաստիարակչական գործընթացի համակարգված, պարտաճանաչ իրականացում • ՈՒսանողների բարոյական և ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն	• Մարզադահլիճի բացակայություն	• Քոլեջի արտաբյուջեի ավելացման շնորհիվ ժամանակակից նյութատեխնիկական բազայի ավելացում, համալրում • Պրակտիկաների բազաների ընդլայնում • Նոր սոցիալական գործընկերների հետ կրթություն կազմակերպելու և համագործակցելու հնարավորություն	• Ոչ բավար ար ֆինանս ավորում

6.ՔՈԼԵՋԻ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ			
ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ	ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ՎՏԱՆԳՆԵՐ
• Պետական բյեւջեից ստացվող ֆինանսական միջոցների ժամանակին տրամադրում • Քոլեջի բյուջեի արդյունավետ և նպատակային օգտագործում • Աշխատավարձի և կոմունալ ծախսերի ժամանակին վճարում • Ըստ օրենսդրական պահանջների Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում • Նոր գույքի, լաբորատոր սարքավորումների, քոլեջին անհրաժեշտ ժամանակակից նյութատեխնիկական	• Պետական բյուջեից քոլեջի զարգացմանն ուղղված ծրագրերի ֆինանսավորման անբավարար ծավալ • Մարզի, համայնքի բարերարների կողմից ներդրվող ֆինանսական միջոցների բացակայություն • Ձեռնարկատիրական գործունեության բացակայություն	• Վճարովի համակարգի ուսանողների թվակազմի աճի շնորհիվ ֆինաասական կայունություն • Սոցիալական գործընկերների հետ համագործակցության շարունակականություն • Աշխատակազմիխրախ ուսման մեխանիզմների բարելավում • Միջազգային և բարեգործական կազմակերպություններ ի հետ համագործակցության ձեռքբերում • Տարատեսակ ծրագրերին մասնակցելու	• Ֆինանսական անկայուն վիճակ • Արտաբյուջեի ոչ բավարար ծավալ • ՈՒսանողների անկանխատեսելի արտահոսքի և անբավարար ընդունելության պատճառով ֆինանսական միջոցների նվազում • ՈՒսանողների ծնողների անվճարունակութ յուն • Անկայուն քաղաքական և տնտեսական իրավիճակ

բազայի համալրում • Վճարովի հիմունքով սովորող ուսանողների վարձավճարներից գոյացած արտաբյուջեի առկայություն		հնարավորություն • Նոր կարճաժամկետ ծրագրերի իրականացում	• Բնակչության եկամուտների ցածր մակարդակ՝ վճարովի համակարգում սովորող ուսանողների թվի նվազում • Անկանխատեսելի ծախսեր

ՔՈԼԵՋԻ ԱՌԿԱ ՀԻՄՆԱԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԴՐԱՆՑ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ, ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄԸ , ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ, ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՔԱՅԼԵՐԻ ՀԱՋՈՐԴԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆ ՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ

Քոլեջի գերխնդիրն է կրթության որակի բարձրացումը՝ խթանելով ստեղծագործական աշխատանքը, սովորողների վերլուծական, քննադատական մտածողության գիտելիքների ձեռքբերման կիրառման, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգտագործման ունակությունների զարգացումը:

Քոլեջի հիմնախնդիրներն են.

1. Կրթության որակի ներքին ապահովման համակարգի կատարելագործում, ինստիտուցիոնալ բարեփոխում
2. Դասախոսական կազմի համլրում երիտասարդ որակյալ մասնագետներով
3. Ուսումնական գործընթացի թափանցիկության և հրապարակայնության շարունակական ապահովում
4. Հետազոտական գործունեության առաջնահերթություն
5. Աշխատանքային միջավայրի արդիականացում
6. Քոլեջի տեղեկատվական բազայի զարգացում
7. Քոլեջի ֆինանսական գործունեության բարելավում
8. Քոլեջի համագործակցության շրջանակների ընդլայնում, միջազգայնացում, միջազգայնացմանն ուղղված գործընթացների իրականացում
9. Քոլեջի կարգավիճակի շարունակական բարձրացում, հասարակական տարածում

Քոլեջի զարգացման նպատակն է ապահովել աշխատաշուկան բարձրակարգ մասնագետներով, պահպանել կրթական բարձր չափանիշներ, և հնարովորություն տալ սովորողներին լիարժեք կերպով իրացնելու իրենց ներուժը՝ տրամադրելով ժամանակակից պահանջներին բավարարող ճկուն ուսումնական ծրագրեր, որոնք պետք է համապատասխանեն քոլեջի առաքելությանը, պետական կրթական չափորոշինչներին: Որակի ապահովան արդյունավետ գործողություններով քոլեջը միտված է ձեռք բերել և պահպանել ուսանողների ու այլ շահակիցների վստահությունը:

1.Քոլեջի հիմնախնդիրների լուծման համար անհրաժեշտ է իրականացնել կրթական ծրագրերի բովանդակային վերափոխումներ տարբեր մասնագիտությունների մասնագիտական պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան, որի համար անհրաժեշտ է վերանայել համապատասխան կրթական պլանները և ծրագրերը՝ հաշվի առնելով մասնագետների պատրաստման առանձնահատկությունները, ինչպես նաև գործատու կազմակերպությունների արդի պահանջները:

2.Կատարելագերծել կրթության ներքին որակի համակարգը՝ ստեղծելով նպաստավոր պայմաններ և խթանող մեխանիզմներ ուսումնառության, դասավանդման և գնահատման գործընթացների բարելավման նպատակով:

3. Համալրել մանկավարժադասախոսական կազմը անհրաժեշտ մասնագետներով՝ ապահոլելով շարունակական վերապատրաստումներն ու կրթական բարեփոխումները

4. Ստեղծել տեխնոլոգիապես հագեցած ժամանակակից ուսումնական և աշխատանքային մատչելի միջավայր՝ բոլոր ուսանողների և աշխատակիցների արդյունավետ գործունեությունը խթանելու նպատակով, համալրել ուսումնամեթոդական, նյութատեխնիկական բազան արդի պահանջներին համապատասխան:

5. ժամանակից չափանիշներին համապատասխան վերափոխել և զարգացնել քոլեջի տեղեկատվական բազան՝ ապահովելով տեղեկատվական ռեսուրսների արդյունավետ օգտագործումն ու մատչելիությունը:

6. Պահպանել նախկինում ձեռք բերված համագործակցային համաձայնությունները և ընդլայնել գործընկերների շրջանակը:

7. Դառնալ նախաձեռնող քոլեջի ֆինանսավորման այլընտրանքային աղբյուրների որոնման հարցում, այդ նպատակով իրականացել կարճաժամկետ կրթական ծրագրեր, ձեռնարկատիրական գործունեություններ և այլն:

8. Իրագործել միջազգայնացմանն ուղղված իրատեսական քայլեր:

Ռազմավարական առաքելության և նպատակների իրականացում
2023-2028 թթ.ռազմավարության ապահովում

1. ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ և ԿԱԴՐԱՅԻՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

Ոլորտը.Կառավարման համակարգ և կադրային քաղաքականություն

Նպատակներ

- Կառավարման ինստիտուցիոնալ համակարգ՝ թափանցիկ հաշվետվողականության ապահովմամբ
- Հստակեցված կադրային քաղաքականություն
- Բարելավված աշխատանքային փաստաթղթեր
- Աշխատակիցների կատարելագործված կարողություններ
- Վարչական, դասախոսական, ուսումնաօժանդակ, սպասարկող կազմի որակյալ, փորձառու կադրերով շարունակական համալրում
- Աշխատակազմի տարիքային բազմաշերտություն՝ ծերացումը կասեցնելու և աշխատանքային փորձառության փոխանցելիությունը ապահովելու նպատակով
- ՊԻԳԲ (պլանավորում-իրականացում-գնահատում-բարելավում) շրջափուլի շարունակական կիրառում՝ վարչական, դասախոսական, ուսումնաօժանդակ, սպասարկող ստորաբաժանումների գործունեության արդյունավետ կառավարումն ապահովելու նպատակով

Խնդիրներ

- Շարունակական կատարելագործել քոլեջի կառավարման համակարգը, պարբերաբար գնահատել և բարձրացնել կառավարման արդյունավետությունն ու որակը:
- Ապահովել քոլեջի խորհուրդների միջև (կառավարման, մանկավարժական, ուսանողական և այլն) կառուցողական համագործակցության զարգացմանը նպաստող միջավայր

- Ապահովել քոլեջում հիերարխիկ սխեմայով հորիզոնական և ուղղահայաց կապերի աշխատանքների համաձայնեցվածությունը
- Նպաստել քոլեջի վարչական, դասախոսական, ուսումնաօժանդակ, սպասարկող ստորաբաժանումների աշխատակիցների կարողությունների զարգացմանը
- Ստեղծել նախադրյալներ երիտասարդ որակյալ կադրերի շարունակական համալրման համար

Միջոցառումներ, գործողություններ

- Ապահովել կառավարման տարբեր մարմիններում ուսանողների ներգրավվածությունը
- Ապահովել վարչական, դասախոսական, ուսումնաօժանդակ բաժինների աշխատակիցների ակտիվ մասնակցությունը մասնագիտական պարտադիր վերապատրաստումներին և աջակցելել մասնագիտական կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելուն
- Ներդնել դասախոսական, ուսումնաօժանդակ և վարչական համակազմերի աշխատանքների արդյունավետության գնահատման նոր համակարգ
- Գործարկել ուսումնական ստորաբաժանումների գործունեության պլանավորման բարելավման մեխանիզմներ, պլանավորման և հաշվետվության ընդհանուր մոտեցումներ
- Բարձրացնել աշխատողների և ուսանողների իրազեկվածության մակարդակը քոլեջային գործընթացներիվերաբերյալ, մեծացնել հրապարակայնությունն ու թափանցիկությունը քոլեջի կառավարման համակարգում
- Ապահովել աշխատակիցների շրջանում իրենց իրավունքների ու պարտականությունների վերաբերյալ իրազեկվածության մարկարդակի բարձրացումը, քոլեջի աշխատանքային փաստաթղթերին ծանոթացումը
- Բարձրացնել վարչակազմի, դասախոսների, ուսումնաօժանդակ և սպասարկող աշխատողների հաստիքներին ներկայացվող որակական պահանջները
- Քոլեջում խրախուսման, պարգևատրման և պատժամիջոցների կարգերի մշակում և ներդրում

Ժամանակացույց

Ժամանակացույցը ներկայացված է ժամանակացույցում՝ էջ 37-38

2. ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱ

Ոլորտը. Շենքային պայմաններ ,նյութատեխնիկական բազա

Նպատակ

1. Արդիականացված նյութատեխնիկական բազա, տեխնիկապես վերազինված լաբորատոր լսարաններ
2. Ուսուցման համար անհրաժեշտ բարելավված պայմաններ
3. Ֆունկցիոնալ մարզահրապարակ
4. Քոլեջի բարեկարգված, կանաչապատված բակ

Խնդիրներ

- Բարելավել և հարստացնել ուսումնական միջավայրը՝ կրթական ժամանակակից պայմաններին համապատասխան
- Շարունակական համալրել քոլեջի նյութատեխնիկական բազան նոր ժամանակակից սարքավորումներով
- Ստեղծել քոլեջի տարածքում գտնվող մարզահրապարակ
- Իրականացնել քոլեջի բակի շարունակական բարեկարգում և կանաչապատում

Միջոցառումներ, գործողություններ

- Հաշվի առնելով քոլեջի բյուջեն՝ պարբերաբար վերազինել նյութատեխնիկական բազան
- Կազմակերպել և իրականացնել քոլեջի բակի կանաչապատման աշխատանքներ
- Ստեղծել ուսանողների համար հանգստյան գոտի
- Ձեռքբերել մարզահրապարակի համար անհրաժեշտ գույք
- Ձեռք բերել որակյալ կրթական գործընթաց ապահովող գույք
- Ապահովել ներքոլեջային պրակտիկա իրականացնելու համար համապատասխան նյութատեխնիկական բազա

Ժամանակացույց

Ժամանակացույցը ներկայացված է ժամանակացույցում՝ էջ 38-39

3. ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Ոլորտը. Քոլեջի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը

Նպատակ

1. Քոլեջի բարելավված,կայուն ֆինանսական վիճակ
2. Հավելյալ ֆինանսական հոսքեր՝ պետական, ոչ պետական աղբյուրներից(օր.՝ բարեգործություն,)
3. Ֆինանասկական ռեսուրսների կառավարման մշակված, արդյունավետ քաղաքականություն

Խնդիրներ

- Բարձրացնել ֆինանսական ռեսուրսների կառավարման արդյունավետությունը
- Բարելավել քոլեջի ֆինանսական միջոցների պլանավորման և բաշխման գործընթացները
- Ապահովել քոլեջի լավարկման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հոսք
- Ապահովել ֆինանսական հիմնականհոսքերից զատ կայուն այլ հոսքեր

Միջոցառումներ, գործողություններ

- Իրականացնել քոլեջի PR ծրագրեր, իրազեկման ծրագրեր՝ուսանողների թվի աճ ապահովելու նպատակով
- Իրականացնելնոր կարճաժամկետ կրթական ծրագրեր՝ ֆինանսական այլընտրանքային հոսք ապահովելու համար
- Ապահովել համապատասխան միջավայր ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու նպատակով
- Մշակել և ներդնել ֆինանսական միջոցների մուտքերի և ելքերի շարունակական պլանավորման օրինակելի տարբերակ

- Վերանայել ուսման վարձավճարների չափերը
- Ապահովել ֆինանսական կառավարման, պլանավորման, մուտքերի և ելքերի տեսանելիթափանցիկություն

Ժամանակացույց

Ժամանակացույցը ներկայացված է ժամանակացույցում՝ էջ 39-40

4. ԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՕԺԱՆԴԱԿ ՀԱՄԱԿԱԶՄ

Ոլորտը. Դասախոսակամ և ուսումնաօժանդակ համակազմ

Նպատակ

1. Հմուտ, փորձառու, իրազեկված դասախոսական և ուսումնաօժանդակ համակազմ
2. Կրթական համապատասխանեցմամբ կադրեր, հաստիքային աշխատակիցներ
3. Փաստաթղթավորված մասնագիտական, աշխատանքային պարտականություններ, համագործակցային կապեր
4. Ազատ, անկաշկանդ միջավայր՝ ստեղծագործ, հետազոտական, մասնագիտական գործունեությունների համար
5. Բարելավված ՊԻԳԲ (Պլանավորում, իրականացում,գնահատում, բարելավում) շրջափուլ՝ դասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի գործունեության արդյունավետությունը ապահովելու համար

Խնդիրներ

- Համալրել դասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմը ՝ որակյալ, փորձառու, երիտասարդ մասնագետներով
- Ունենալ պահուստային մասնագետների, դասախոսական կազմի բազա
- Բարելավել, կարգավորել ներքին համատեղությամբ աշխատող դասախոսների ծանրաբեռնվածությունը
- Ապահովել դասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ
- Նպաստել դասախոսական և ուսումնաօժանդակ համակազմի ինքնազարգացմանն ուղղված քայլերին (վեբինարներ, սեմինարներ, վերապատրաստումներ)

- Ներդնել և կիրառել առաջավոր փորձով դասախոսների, ուսումնաօժանդակ համակազմի մասնագետների խրախուսման մեխանիզմներ

Միջոցառումներ, գործողություններ.

- Տրամադրել սկսնակ դասախոսներին ադապտատիվ, մեթոդական աջակցություն
- Նպաստել դասախոսական, ուսումնաօժանդակ կազմի շարունակական մասնագիտական վերապատրաստման դասընթացների մասնակցությանը
- Պլանավորել և իրականացնել դասախոսական, ուսումնաօժանդակ կազմի համակողմանի զարգացմանը նպաստող դասընթացներ (օտար լեզուների իմացություն, ՏՀՏ, ժամանակակից մեթոդաբանություն), քննարկումներ և վերլուծական հանդիպումներ՝ վերապատրաստումներից ստացած նոր ինֆորմացիայի փոխանցման նպատակով
- Ծանոթացնել դասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի անդամներին իրենց իրավունքների և պարտականությունների վերաբերյալ փաստաթղթերին իրազեկվածության մակարդակի բարձրացման նպատակով
- Ապահովել քոլեջի խորհուրդներում (ՄԽ, ԿԽ) դասախոսական և ուսումնաօժանդակ համակազմի աշխատակիցների կարծիքային հասանելիությունը և կառավարման գործընթացում մասնակցությունը

Ժամանակացույց

Ժամանակացույցը ներկայացված է ժամանակացույցում՝ էջ40-42

5. ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄ

Ոլորտը. Ուսանողական համակազմ

Նպատակ

1. Դիմորդների հավաքագրման բարելավված մեխանիզմներ
2. Ուսումնառողների ընտրության և ընդունելության գործընթացների կատարելագործված ընթացակարգեր
3. Աշխատաշուկային համապատասխան մրցունակ շրջանավարտներ

Խնդիրներ

- Ապահովել դպրոց-քոլեջ-աշխատաշուկա արդյունավետ կապը
- Ապահովել ուսանողների քանակական աճ
- Որակապես բարելավել քոլեջի մարքեթինգային մոտեցումները և զանազանեցնել քոլեջի մասին տեղեկատվության տարածման միջոցները
- Բարելավել ընդունելության գործընթացի կազմակերպման համակարգը
- Շարունակական ապահովել քոլեջի տարբեր ոլորտներում, կառավարման գործընթացում ուսանողների ակտիվ մասնակցությունը
- Կրթել իրավագիտակից, բազմակողմանի զարգացած, մասնագիտական կարողություններով հարուստ քաղաքացի
- Խթանել ներքոլեջային ուսանողական կազմավորումների (օրինակ՝ Ուսանողական խորհուրդ) ակտիվ գործունեությունը
- Խրախուսել ուսանողների արտալսարանային հոգևոր, մշակութային, սոցիալական բնույթի միջոցառումների կազմակերպմանը և իրականացմանը

Միջոցառումներ, գործողություններ.

- Իրականացնել մարքեթինգային իրազեկող բնույթի այցեր տարածաշրջանի հանրակրթական հաստատություններ
- Տրամադրել խորհրդատվություն քոլեջի դիմորդներին և քոլեջում ուսումնառողներին՝ մասնագիտական կողմնորոշման, կարիերայի պլանավորման վերաբերյալ
- Իրականացնել բաց դռների օրեր
- Կազմակերպել ճանաչողական այցեր քոլեջում հանրակրթական հաստատությունների բարձր դասարանների աշակերտների համար
- Կիրառել գովազդող բուկլետներ, տեսանյութեր, պարբերականներ և այլ միջոցներ հասարակության շրջանում իրազեկվածության բարձրացման նպատակով
- Ծանոթացնել ուսումնառողներին իրենց իրավունքներին, պարտականություններին, քոլեջի ներքին կառուցվածքին՝ ուսանողների իրավագիտակցությունն ապահովելու նպատակով

- Սերմանել, ձևավորել ուսումնառողների մոտ համամարդկային արժեքներ՝ մարդասիրություն, հանդուրժողականություն, հայրենասիրություն, բարոյականություն
- Ներգրավել ուսումնառողներին մասնագիտական և կրթական ծրագրերի վերանայման, մշակման, կրթության որակի ապահովման և քոլեջում իրականացվող այլ գործընթացներում

Ժամանակացույց

Ժամանակացույցը ներկայացված է ժամանակացույցում՝ էջ 42-43

6. ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Ոլորտը. Կրթական և հետազոտական գործունեություն

Նպատակներ

1. Եվրոպական ISCED 3-րդ և ISCED 4-րդ մակարդակներին համապատասխանեցված բարձրորակ կրթություն
2. Վերանայված ՄԿԾ փաթեթներ
3. Դասավանդման արդիականացված գործընթաց
4. Հետազոտական աշխատանքների կատարելագործված մեխանիզմներ
5. Գնահատման հստակեցված միասնական համակարգ
6. Ուսանողների հաճախելիության գնահատման և վերահսկման միասնական համակարգ
7. Կրթության իրականացման մեթոդական միասնական համակարգ
8. Արդյունավետ պրակտիկաներ

Խնդիրներ

- Ստեղծել և հաստատել մասնագիտական կրթական ծրագրերի (ՄԿԾ) փաթեթը՝ մասնագիտությունների պետական կրթական չափորոշիչներին (ՊԿՉ) համապատասխան

- Լրացուցիչ նոր կարճաժամկետ կրթական ծրագրերի ստեղծում և իրականացում
- Բարելավել և կատարելագործել դասավանդման, դասալսումների, դասավանդման արդյունավետության գնահատման մեխանիզմները
- Պարբերաբար հագեցնել կրթական ռեսուրսները նորագույն տեխնոլոգիաներով և ապահովել վերջիններիս կիրառելիությունը
- Ունենալ հետազոտական աշխատանքների համակարգող պատասխանատու
- Աջակցել հետազոտական աշխատանքների իրականացմանը և խրախուսել մասնագետների, ուսանողների մասնակցությունը
- Կատարելագործել և առավել արդյունավետ դարձնել պրակտիկաները՝ ընդլայնելով համագործակցության շրջանակները
- Ապահովել գործատուների ակտիվ ներգրավվածություն ՄԿԾ փոփոխման և պրակտիկաների անցկացման գործընթացներում

Միջոցառումներ, գործողություններ.

- Կնքել փոխհամագործակցության նոր պայմանագրեր, հուշագրեր այլ ուսումնական հաստատությունների հետ բենչմարքինգ իրականացնելու նպատակով՝ հատկապես կարևորելով վերոնշյալ կրթական, հետազոտական խնդիրները
- Քննարկել, անհրաժեշտության դեպքում փոփոխել և հաստատել մասնագիտական կրթական ծագրերը (ՄԿԾ)
- Մշակել, հաստատել և ներդնել կարճաժամկետ կրթական ծրագրեր՝ ժամանակակից պահանջներին համահունչ
- Ստեղծել և ներդնել դասավանդման մեթոդների միասնական ծրագիր
- Իրականացնել մեթոդական ուղղորդման ծրագրեր՝ առկա կարողություններն ամրապնդելու, նորարարություններին տիրապետելու նպատակով
- Բարելավել ընթացիկ, միջանկյալ և վերջնարդյունքների գնահատման համակարգը
- Ձևավորել հետազոտական խմբեր՝ոլորտային տարբեր հետազոտությունների իրականացման համար
- Իրականացնել հարցումներ ներքին և արտաքին շահակիցների, գործատուների շրջանում՝ կրթական և մասնագիտական կարողությունների պահանջները մշտադիտարկելու նպատակով

- Իրականացնել դասալսումներ՝ լավագույն փորձը վերհանելու, նպատակային տարածելու և միջառարկայական/միջմոդուլային կապն ապահովելու համար
- Բարելավել տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառումը ուսումնական գործընթացում

Ժամանակացույց

Ժամանակացույցը ներկայացված է ժամանակացույցում՝ էջ 43-45

7. ԿԱՐԻԵՐԱՅԻ ՈՒՂՂՈՐԴՈՒՄ

Ոլորտ՝ կարիերայի կառավարում

Նպատակներ

1. Տեսանելի, թափանցիկ պլանավորման և հաշվետվության առկայություն
2. Շարունակական և լրացուցիչ կրթության, տնտեսության գերակա ոլորտների, աշխատաշուկայի վերլուծությունների և կանխատեսումների մշակված քաղաքականություն
3. Իրենց մասնագիտությամբ աշխատող ուսանողների մեծաթիվ քանակ
4. Ընդլայնված, ամրապնդված համագործակցություն ՄՍԾ, գործատուների և շրջանավարտների հետ
5. Պարբերաբար ուսումնասիրված աշխատաշուկայի պահանջներ
6. Աշխատաշուկայում մրցունակություն ապահովող մեխանիզմների և միջոցների զանազանեցում
7. Կարիերայի տեղեկատվության տարածման, խորհրդատվության և ուղղորդման մշակված քաղաքականություն

Խնդիրներ

- Աշխատաշուկային տրամադրելմրցունակշրջանավարտների մասին տեղեկատվություն
- Տեղեկացված լինել աշխատաշուկայում առկա թափուր աշխատատեղերի մասին
- Զարգացնել շրջանավարտների աշխատանքային գործունեությանը ինտեգրվելու հմտությունները

- Ամրապնդել ուսանողների, շրջանավարտների և քոլեջի միջև հետադարձկապը

Միջոցառումներ, գործողություններ.

- Կնքել համագործակցության հուշագրեր և համաձայնագրեր ոլորտային գործատուների, ՀԿ-ների, անհատ ձեռներեցների, կազմակերպություններին այլ սոցիալական գործընկերների հետ
- Իրականացնել արտաքին և ներքին շահակիցների շրջանակներում հարցումներ՝ խնդիրները,կարիքները, առավելությունները վերհանելու, առաջարկները իմանալու նպատակով
- Պարբերաբար կազմակերպել գործնական հանդիպումներ ոլորտային գործատուների և անհատ ձեռնարկատերերի հետ՝ քննարկելու համագործակցության շրջանակները, միջոցառումները
- Կազմակերպել տեղեկատվական բնույթի միջոցառումներ՝ հանդիպում քննարկումներ, ճանաչողական այցեր, մասնակցել ցուցահանդեսներին , աշխատանքի տոնավաճառներին, վերապատրաստման դասընթացներին, բաց դռների օրերին
- Միասնական սոցիալական ծառայության կողմից զբաղվածության և աշխատանքային ապագա հնարավորությունների մասին տեղեկատվության և խորհրդատվության տրամադրում սովորողներին և շրջանավարտներին
- Ուսանողներին, շրջանավարտներին և հանրության լայն զանգվածներին ներկայացնել   տեղեկատվություն գործատուների պահանջների, թափուր աշխատատեղերի, աշխատանքին հնարավորությունների,քոլեջի մասնագիտությունների վերաբերյալ
- Ընդունելության գործընթացի, PR ծրագրերի, տեղեկատվության տարածման ընթացքում մասնագիտական կողմնորոշման խորհրդատվության տրամադրում
- Ողջ ուսումնական տավա ընթացքում իրականացնել անհատական և խմբային խորհրդատվություն ուսանողների շրջանում
- Խթանել և նպաստել ուսանողի կողմից կամավորական և հասարակական աշխատանքների իրականացմանը

Ժամանակացույց

Ժամանակացույցը ներկայացված է ժամանակացույցում՝ էջ 45-47

8. ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ , ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱՊԵՐ

Ոլորտը՝ Համագործակցություն և միջազգային կապեր

Նպատակներ

1. Միջազգայնացված քոլեջ
2. Ներգրավվածություն միջազգային փոխանակման ծրագրերին
3. Օտար լեզուներով հաղորդակցվելու կարողությամբ դասախոսական և ուսանողական համակազմ
4. Ընդլայնված համագործակցության շրջանակներ
5. Արտաքին կապերի և միջազգայնացման մշակված և ներդրված քաղաքականություն

Խնդիրներ

- Իրականացնել նպատակային միջոցառումներ՝ միջազգային հարթակ դուրս գալու համար
- Ունենալ արտաքին կապերի և միջազգայնացման համար հաստիքային պատասխանատու
- Համագործակցել մարզային, հանրապետական, արտասահմանյան կրթական հաստատությունների հետ, իրականացնել բենչմարքինգ՝ կառավարման և ուսումնական ոլորտներում լավագույն փորձի փոխանակման, սոցիալական և մշակութային կապերի ամրապնդման նպատակով
- Բարելավել դասախոսական և ուսանողական համակազմի օտար լեզուների իմացության մակարդակը

Միջոցառումներ, գործողություններ.

- Հաստատել կապեր և իրականացնել համագործակցություն տեղական և միջազգային կազմակերպությունների հետ
- բազմազանեցնել հասարակության հետ կապերի, քոլեջի մասին իրազեկման միջոցներն ու մեթոդները
- Հետամուտ լինել քոլեջի կողմից կնքված առկա համագործակցության պայմանագրերով, հուշագրերով ստանձնած երկկողմանի պարտավորությունների ՝ ժամանակին և պատշաճ իրականացմանը
- ՈՒսումնասիրել միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցության հնարավորությունները, շոշափելի եզրերը
- Ձեռք բերել պայմանագրեր լեզվակրթություն իրականացնող կենտրոնի հետ և նպաստել քոլեջի դասախոսական համակազմի օտար լեզվի իմացության անհրաժեշտ մակարդակի ձեռքբերմանը
- Հիմք ընդունելով ՌԾ 6-րդ ուղղության միջոցառումներ, գործողություններ բաժնի համապատասխան կետը՝ ավելացնել կրթական ծրագրերում օտար լեզվի ուսուցման դասաժամերը

Ժամանակացույց

Ժամանակացույցը ներկայացված է ժամանակացույցում ՝ էջ 47-48

9. ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

Ոլորտը ՝ Որակի ապահովում

Նպատակներ

1. Որակապես ապահովված և բարելավված ՌԾ, ընթացիկ ծրագրեր, համակարգային, վարչական, ֆինանսական, կրթական աշխատանքներ
2. Որակի կառավարման համակարգով հիմնավորված կրթական համակարգ
3. Վիճակագրական տվյալներին համապատասխանեցված ընթացակարգեր

4. Ուսումնասիրությունների հավաքագրված և վավերացված հավաստի արդյունքներ և արդյունքների թափանցիկություն

Խնդիրներ

- Ապահովել ինստիտուցիոնալ պայմաններ ՈԱԿ գործունեության համար
- Բարձրացնել ՈԱԿ դերակատարությունը քոլեջում և ապահովել Որակի ներքին ապահովման պատասխանատուի (այսուհետ՝ ՈՆԱՊ) մասնակցությունը քոլեջի ողջ գործընթացներում
- Ներդնել վիճակագրական (քանակական, որակական) հավաստի արդյունքների ստացման միասնական, արդյունավետ ծրագիր
- Բարելավել կրթական, համակարգային, վարչական, ֆինանսական, ընթացիկ ծրագրերը ՈԱԿ համապատասխանությամբ
- Ամբողջացնել և ներդնել վերոնշյալ ծրագրերի պլանավորման և հաշվետվության ընդհանուր մոտեցումներ, օրինակելի տարբերակներ և ապահովել դրանց թափանցիկությունը

Միջոցառումներ, գործողություններ.

- Հստակեցնել ՈՆԱՊ գործառույթները, աշխատանքային փաստաթղթերը
- Ամեն ուս. տարվա ավարտին համապատասխան խորհուրդներում ներկայացնել վերլուծական հաշվետվություն՝ քանակական և որակական արդյունքներով
- Իրականացնելհարցումներ ներքին շահակիցների շրջանակներում
- Իրականացնել հարցումներ արտաքին շահակիցների շրջանակներում
- Ստեղծել և ներդնել քոլեջում ծրագրային պլանավորման և աշխատանքային հաշվետվության օրինակելի, միասնական տարբերակ
- Ստեղծել ժամանակավոր և/կամ մշտական աշխատանքային հանձնախմբեր/հանձնաժողովներ քոլեջի ստորաբաժանումների և ՈՆԱՊ միջև համագործակցության ապահովման նպատակով

Ժամանակացույց

Ժամանակացույցը ներկայացված է ժամանակացույցում՝ էջ 48-49

ԱՐԱՐԱՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋԻ 2023-2028 ԹԹ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

1. **ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ ԵՎ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ**				
№	**Միջոցառումներ, գործողություն**	**Ակնկալվող արդյունք**	**Պատասխանատուներ**	**Ժամանակացույց**
	Ապահովել կառավարման տարբեր մարմիններում ուսանողների ներգրավվածությունը	Կառավարման ինստիտուցիոնալ համակարգ	Տնօրեն, ՈԽ	2023-2028 յուրաքանչյուր խորհուրդի ձևավորման ժամանակ
	Ապահովել վարչական, դասախոսական, ուսումնաօժանդակ բաժինների աշխատակիցների ակտիվ մասնակցությունը մասնագիտական պարտադիր վերապատրաստումներին և աջակցել մասնագիտական կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելուն	Աշխատակիցների կատարելագործված կարողություններ	Ամբիոնի վարիչներ, Մեթոդիստ	2023-2028թթ Յուրաքանչյուր տարի
	Ներդնել դասախոսական, ուսումնաօժանդակ և վարչական համակազմերի աշխատանքների արդյունավետության գնահատման նոր համակարգ	Դասախոսական, ուսումնաօժանդակ և վարչական համակազմերի բարձր արդյունավետությամբ աշխատանք	Տնօրեն, ՈԱՊ	2024 թ. օգոստոս
	Գործարկել ուսումնական ստորաբաժանումների գործունեության պլանավորման բարելավման մեխանիզմներ, պլանավորման և հաշվետվության	Բարելավված աշխատանքային փաստաթղթեր և աշխատանքային հորիզոնական կապեր	ՈԱՊ, Մեթոդիստ	2024 օգոստոս

	ընդհանուր մոտեցումներ			
	Բարձրացնել աշխատողների և ուսանողների իրազեկվածության մակարդակը քոլեջային գործընթացների վերաբերյալ, մեծացնել հրապարակայնությունն ու թափանցիկությունը քոլեջի կառավարման համակարգում	Քոլեջի շահառուների և հանրության առաջ թափանցիկ հաշվետվողականություն	Կարիերայի պատասխանատու, օպերատոր	2023թ
	Ապահովել աշխատակիցների շրջանում իրենց իրավունքների ու պարտականությունների վերաբերյալ իրազեկվածության մակարդակի բարձրացումը, քոլեջի աշխատանքային փաստաթղթերին ծանոթացումը	Բարձր իրավագիտակցմամբ աշխատակիցներ	Տնօրեն, Կադրերի տեսուչ, ՈԱՊ	Սկիզբ 2024, ապա շարունակական
	Բարձրացնել վարչակազմի, դասախոսների, ուսումնաօժանդակ և սպասարկող աշխատողների հաստիքներին ներկայացվող որակական պահանջները	Վարչական, դասախոսական, ուսումնաօժանդակ, սպասարկող կազմի որակյալ, փորձառու կադրեր	Տնօրեն, ՈԱՊ Ամբիոնի վարիչներ	2024թ օգոստոս
	Քոլեջում խրախուսման, պարգևատրման և պատժամիջոցների կարգերի մշակում և ներդրում	Կատարելագործված փաստաթղթային քաղաքականություն	Տնօրեն, Տնօրենի ուսումնական աշխ գծով տեղակալ, ՈԱՊ	2024 օգոստոս
2.	**ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱ**			
№	**Միջոցառումներ, գործողություն**	**Ակնկալվող արդյունք**	**Պատասխանատուներ**	**Ժամանակացույց**

	Հաշվի առնել ոլորտի բյուջեն՝ պարբերաբար վերազինել նյութատեխնիկական բազան	Արդիականացված նյութատեխնիկական բազա	Տնօրեն, Հաշվապահ, Լաբորանտներ	2024թ մարտ
	Կազմակերպել և իրականացնել քոլեջի բակի կանաչ տարածման աշխատանքներ	Քոլեջի բարեկարգված, կանաչ տարածված բակ	Ուսանողներ,	2023-2028թթ գարուն, աշուն
	Ստեղծել ուսանողների համար հանգստյան գոտի	Քոլեջի բակում հանգստյան գոտու առկայություն	Բանվոր, ուսանողներ	2024թ հունիս և շարունակական
	Ձեռք բերել մարզահրապարակի համար անհրաժեշտ գույք	Անհրաժեշտ գույքով հագեցած մարզահրապարակ	Տնօրեն, Ֆիզ. դաստիարակ, Տնտեսվար	2024թ օգոստոս և յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկիզբ
	Ձեռք բերել որակյալ կրթական գործընթաց ապահովող գույք	Հագեցած նյութատեխնիկական բազա, մուլտիմեդիաների առկայություն	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, Մեթոդիստ, Լաբորանտներ	2023-2028 թթ սեպտեմբեր
	Ապահովել ներքոլեջային պրակտիկա իրականացնելու համար համապատասխան նյութատեխնիկական բազա	Համապատասխան նյութատեխնիկական բազայով լաբորատոր սենյակների առկայություն	Պրակտիկայի վարիչ, Մեթոդիստ	2024 գարուն և շարունակական
3. ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ				
№	**Միջոցառումներ, գործողություն**	**Ակնկալվող արդյունք**	**Պատասխանատուներ**	**Ժամանակացույց**
	Իրականացնել քոլեջի PR ծրագրեր,	Ֆինանսական կայուն	Կարիերայի պատասխանատու,	2023-2028 մարտ, ապրիլ,

	իրազեկման ծրագրեր՝ ուսանողների թվի աճ ապահովել ու նպատակով	հոսքերի աճ	Հանձնաժողովի անդամներ, ՈԻԽ	մայիս
	Իրականացնել նոր կարճաժամկետ կրթական ծրագրեր՝ ֆինանսական այլ ընտրանքային հոսք ապահովել ու համար	Քոլեջի ֆինանսական բարելավված, կայուն վիճակ	Տնօրեն, Տնօրենի ուս.աշխ.գծով տեղակալ, Մեթոդիստ, դասավանդող մասնագետ	2025թ
	Ապահովել համապատասխան միջավայր ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնել ու նպատակով	Քոլեջի ներսում ձեռնարկատիրական ակտիվ գործունեություն	Տնօրեն, Հաշվապահ, Ոլորտային մասնագետ	2026-2028թթ.
	Մշակել և ներդնել ֆինանսական միջոցների մուտքերի և ելքերի շարունակական պլանավորման օրինակելի տարբերակ	Ֆինանսական միջոցների պլանավորված մուտքեր և ելքեր	Տնօրեն, հաշվապահ	2024 օգոստոս
	Վերանայել ուսման վարձավճարների չափերը	Վերանայված վարձավճարներ	Տնօրեն, Հաշվապահ, ՈԱՊ	2024թ ապրիլ
	Ապահովել ֆինանսական	Թափանցիկ ֆինանսական	Տնօրեն, ՈԱՊ, Հաշվապահ	2023-2028թթ

	կառավարման, պլանավորման, մուտքերի և ելքերի տեսանելի թափանցիկություն	գործունեություն		խորհուրդների նիստերում
4. ՂԵԿԱՎԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՕԺԱՆԴԱԿ ԿԱԶՄ				
№	**Միջոցառումներ, գործողություն**	**Ակնկալվող արդյունք**	**Պատասխանատուներ**	**Ժամանակացույց**
	Տրամադրել սկսնակ դասախոսներին ադապտիվ, մեթոդական աջակցություն	Սկսնակ դասախոսների անկաշկանդ գործունեության համար առկա պայմաններ	Մեթոդիստ, Հոգեբան-մանկավարժ, ՈԱՊ	2023-2028թթ. սկսնակ դասախոսի աշխատանքի կազմակերպման սկզբում
	Նպաստել դասախոսական, ուսումնաօժանդակ կազմի շարունակական մասնագիտական վերապատրաստման դասընթացների մասնակցությանը	Շարունակական զարգացմամբ, առաջավոր փորձով դասախոսներ	Տնօրեն, Տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ, Մեթոդիստ, ՈԱՊ	2023-2028թթ. պարտադիր և ըստ ցանկության
	Պլանավորել և իրականացնել դասախոսական, ուսումնաօժանդակ կազմի համակողմանի զարգացմանը նպաստող դասընթացներ (օտար լեզուների իմացություն, SRS, ժամանակակից մեթոդաբանություն), քննարկումներ և վերլուծական հանդիպումներ՝ վերապատրաստումներից ստացած նոր ինֆորմացիայի փոխանցման նպատակով	Համակողմանի զարգացած դասախոսական, ուսումնաօժանդակ անձնակազմ	Մեթոդիստ, մասնագիտական պատասխանատուներ	2024թ. մայիս

	Ծանոթացնել դասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի անդամներին իրենց իրավունքների և պարտականությունների վերաբերյալ փաստաթղթերին իրազեկվածության մակարդակի բարձրացման նպատակով	Իրավագիտակից քաղաքացի՝ բարձր իրազեկվածությամբ	Կադրերի տեսուչ	2024թ. օգոստոս
	Ապահովել քոլեջի խորհուրդներում (ՄԽ, ԿԽ) դասախոսական և ուսումնաօժանդակ համակազմի աշխատակիցների կարծիքային հասանելիությունը և կառավարման գործընթացում մասնակցությունը	Կառավարման թափանցիկ, ինստիտուցիոնալ քաղաքականություն	Տնօրեն, ՈԱՊ	2023-2028թթ. բոլոր խորհուրդներում
5. ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄ				
	Իրականացնել մարքեթինգային իրազեկող բնույթի այցեր տարածաշրջանի հանրակրթական հաստատություններ	Դիմորդների հավաքագրման բարելավված մեխանիզմներ	Իրազեկող ժամանակավոր հանձնաժողովներ, Կարիերայի պատասխանատու, ՈւԽ	2023-2028թթ. մարտ-ապրիլ
	Տրամադրել խորհրդատվություն քոլեջի դիմորդներին և քոլեջում ուսումնառողներին՝ մասնագիտական կողմնորոշման,	Մասնագիտությամբ աշխատողների և բուհ ընդունված ուսանողների թվի աճ	Տնօրեն, Կարիերայի պատասխանատու	2023-2028թթ. Ընդունելության գործընթացի ժամանակ և

	կարիերայի պլանավորման վերաբերյալ			ընթացիկ
	Իրականացնել բաց դռների օրեր	Քոլեջի մասին առաջնային աղբյուրից տեղեկացվածության	Կարիերայի պատասխանատու, մասնագետ-դասախոսներ	2023-2028թթ. մարտ-ապրիլ
	Կազմակերպել ճանաչողական այցեր քոլեջում հանրակրթական հաստատությունների բարձր դասարանների աշակերտների համար	Դպրոցներից քոլեջ դիմողների դինամիկ աճ, դպրոց-քոլեջ-աշխատաշուկա կապի արդյունավետության բարձրացում	Կարիերայի պատասխանատու, մասնագետ-դասախոսներ, ՈՒԽ	2023-2028թթ. ապրիլ
	Կիրառել գովազդող բուկլետներ, տեսանյութեր, պարբերականներ և այլ միջոցներ հասարակության շրջանում իրազեկվածության բարձրացման նպատակով	Հասարակության շրջանում իրազեկվածության բարձրացում	Կարիերայի պատասխանատու, ՈՒԽ	2023-2028թթ. հունիս, մարտ, ապրիլ,
	Ծանոթացնել ուսումնառողներին իրենց իրավունքներին, պարտականություններին, քոլեջի ներքին կառուցվածքին՝ ուսանողների իրավագիտակցությունն ապահովելու նպատակով	Իրավագիտակից ուսանողական համակազմ	Կադրերի տեսուչ, կուրսղեկներ, ՈՒԽ	2023-2028թթ. սեպտեմբեր
	Սերմանել, ձևավորել ուսումնառողների մոտ համամարդկային արժեքներ՝ մարդասիրություն, հանդուրժողականություն, հայրենասիրություն,	Քոլեջի ուսանողների շրջանում հասարակական ակտիվության և պատասխանատվության բարձրացում	Տնօրենի կազմակերպադաստիարակչական գծով տեղակալ, Կուրսղեկներ, Մանկավարժական, ուսումնաօժանդակ համակազմ	2023-2028թթ. ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում
	Ներգրավել ուսումնառողներին	Քոլեջի կառավարման	ԿԽ, ՄԽ, ՈՒԽ	2024թ. օգոստոս և

	մասնագիտական և կրթական ծրագրերի վերանայման, մշակման, կրթության որակի ապահովման և քոլեջում իրականացվող այլ գործընթացներում	գործընթացում ուսանողի դերակատարության աճ		շարունակական

6. ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

	Կնքել փոխհամագործակցության նոր պայմանագրեր, հուշագրեր այլ ուսումնական հաստատությունների հետ՝ բենչմարքինգ իրականացնելու նպատակով՝ հատկապես կարևորելով վերոնշյալ կրթական, հետազոտական խնդիրները	Կիտաքին արդյունավետ համագործակցությունների աճ	Տնօրեն, Կարիերայի պատասխանատու, Կադրերի տեսուչ, ՈԱՊ	2024թ մայիս
	Քննարկել, անհրաժեշտության դեպքում փոփոխել և հաստատել մասնագիտական կրթական ծրագրերը (ՄԿԾ)	Վերանայված ՄԿԾ փաթեթներ	ՄԿԾ փաթեթի ստեղծման հանձնաժողով	2024թ օգոստոս
	Մշակել, հաստատել և ներդնել կարճաժամկետ կրթական ծրագրեր՝ ժամանակակից պահանջներին համահունչ	Իրականացված լրացուցիչ կարճաժամկետ կրթական ծրագրեր	Տնօրեն, Տնօրենի ուս.աշխ գծով տեղակալ, Մեթոդիստ, ՈԱՊ Մասնագետ-դասախոս	2025թ
	Ստեղծել և ներդնել դասավանդման	Կրթության իրականացման մեթոդական միասնական	Մեթոդիստ, ՈԱՊ հոգեբան-	2024թ օգոստոս

	մեթոդների միասնական ծրագիր	համակարգ	մանկավարժ	
	Իրականացնել մեթոդական ուղղորդման ծրագրեր՝ առկա կարողությունները ամրապնդել ու, նորարարություններին տիրապետել ու նպատակով	Ժամանակակից կրթական դաշտին համահունչ աշխատակազմ, Դասավանդման արդիականացված գործընթաց	Մեթոդիստ, Հետազոտական աշխ. պատասխանատու, ամբիոնի վարիչներ	2024-2028թթ. սեպտեմբեր, հունվար
	Բարելավել ընթացիկ, միջանկյալ, պրակտիկայի և վերջնարդյունքների գնահատման համակարգը	Գնահատման հստակեցված միասնական համակարգ	Ամբիոնի վարիչներ, ՈԱԿ, Պրակտիկայի վարիչ	2024թ. օգոստոս
	Ձևավորել հետազոտական խմբեր՝ ոլորտային տարբեր հետազոտությունների իրականացման համար	Հետազոտական աշխատանքների կատարելագործված մեխանիզմներ	Հետազոտական աշխատանքների պատասխանատու, մասնագետ դասախոսներ	2024-2028թթ. հունվար
	Իրականացնել հարցումներ ներքին և արտաքին շահակիցների, գործատուների շրջանում՝ կրթական և մասնագիտական կարողությունների պահանջները մշտադիտարկել ու նպատակով	Ներքին և արտաքին շահակիցների մշտական մասնակցություն կրթական գործընթացների որակական չափումներին	ԿԿ, ՈԱԿ, Կարիերայի պատասխանատու	2024-2028թթ. սեպտեմբեր, հունիս և ըստ անհրաժեշտության
	Իրականացնել դասալսումներ՝ լավագույն փորձը վերհանել ու, նպատակային տարածել ու և միջառարկայական/միջմոդուլային	Դասալսումների միջոցով վերհանված խնդիրների լուծում և առավելությունների	Մեթոդիստ, ՈԱԿ, Ամբիոնների վարիչներ	2023-2028թթ. ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում

	ն կյանք ապահովել ու համար	տարածում		
	Արել ավել տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառումը ուսումնական գործընթացում	Դասավանդման արդիականացված գործընթաց	Մեթոդիստ, ՏՀՏ մասնագետ	2024թ սեպտեմբեր
7. ԿԱՐԻԵՐԱՅԻ ՈՒՂՈՐԴՈՒՄ				
	Կապել համագործակցության հուշագրեր և համաձայնագրեր ոլորտային գործատուների, ՀԿ-ների, անհատ ձեռներեցների, կազմակերպությունների և այլ սոցիալական գործընկերների հետ	Ընդլայնված, ամրապնդված համագործակցություն ԱԱՃ, գործատուների և շրջանավարտների հետ	Տնօրեն, Տնօրենի կազմակերպադաստիարակչական գծով տեղակալ, Կարիերայի պատասխանատու	2023-2028թթ սեպտեմբեր-մայիս
	Իրականացնել արտաքին և ներքին շահակիցների շրջանակներում հարցումներ՝ խնդիրները,կարիքները, առավելությունները վերհանել ու, առաջարկները իմանալ ու նպատակով	Ուսանող, շրջանավարտ, աշխատաշուկակապի ուղղորդված օգտագործում	Կարիերայի պատասխանատու, ՈԱՊ	2023-2028թթ սեպտեմբեր, հունվար, հունիս
	Պարբերաբար կազմակերպել գործնական հանդիպումներ ոլորտային գործատուների և անհատ ձեռնարկատերերի հետ՝ քննարկել ու	Աշխատաշուկայում մրցունակություն ապահովող մասնագետների փորձի կիրառում	Տնօրեն, Կարիերայի պատասխանատու	2023-2028թ տարին առնվազն մեկ անգամ

	համագործակցության շրջանակները, միջոցառումները			
	Կազմակերպել տեղեկատվական բնույթի միջոցառումներ՝ հանդիպում քննարկումներ, ճանաչողական այցեր, մասնակցել ցուցահանդեսներին, աշխատանքի տոնավաճառներին, վերապատրաստման դասընթացներին, բաց դռների օրերին	Պարբերաբար ուսումնասիրված աշխատաշուկայի պահանջներ	Տնօրեն, Տնօրենի կազմակերպատնտեսական գծով տեղակալ, Կարիերայի պատասխանատու	2023-2028թթ. յուրաքանչյուր կիսամյակ
	Միասնական սոցիալական ծառայության կողմից զբաղվածության և աշխատանքային ապագա հնարավորությունների մասին տեղեկատվության և խորհրդատվության տրամադրում սովորողներին և շրջանավարտներին	Տեղեկատվության տարածվածության ապահովում	Կարիերայի պատասխանատու	2023-2028թթ. մայիս, սեպտեմբեր-հոկտեմբեր և ըստ անհրաժեշտության
	Ուսանողներին, շրջանավարտներին և հանրության լայն զանգվածներին ներկայացնել տեղեկատվություն գործատուների պահանջների, թափուր աշխատատեղերի, աշխատանքին հնարավորությունների, քոլեջի մասնագիտությունների վերաբերյալ	Աշխատաշուկայում մրցունակություն ապահովող մեխանիզմների և միջոցների զանազանեցում	Կարիերայի պատասխանատու, օպերատորներ	2023-2028թթ. հուլիս-օգոստոս, ուս. տարվա II կիսամյակ և ըստ անհրաժեշտության
	Ընդունելության գործընթացի, PR ծրագրերի, տեղեկատվության տարածման ընթացքում	Իրազեկված հասարակություն, մասնագիտական	Կարիերայի պատասխանատու	2023-2028թթ. հուլիս-օգոստոս և ըստ պահանջի

	մասնագիտական կողմնորոշման խորհրդատվության տրամադրում	կողմնորոշված ուսանողներ		
	Ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացնել անհատական և խմբային խորհրդատվություն ուսանողների շրջանում	Կարիերայի տեղեկատվության տարածման, խորհրդատվության և ուղղորդման մշակված քաղաքականություն	Կարիերայի պատասխանատու	2023-2028թթ. ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում
	Խթանել և նպաստել ուսանողի կողմից կամավորական և հասարակական աշխատանքների իրականացմանը	Սոցիալական զգայունության և պատասխանատվության բարձր մակարդակ ուսանողների շրջանում	Տնօրենի կազմակերպաստիարակչական գծով տեղակալ, կարիերայի պատասխանատու	2023-2028թթ. ըստ անհրաժեշտության
8. ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ, ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱՊԵՐ				
	Հաստատել կապեր և իրականացնել համագործակցություն տեղական և միջազգային կազմակերպությունների հետ	Միջազգայնացված քոլեջ	Տնօրեն, Տնօրենի տեղակալներ, Կարիերայի պատասխանատու, ՈԱՊ	2023-2028թթ. տարեկան առնվազն մեկ անգամ
	Բազմազանեցնել հասարակության հետ կապերի, քոլեջի մասին իրազեկման միջոցներն ու մեթոդները	Հասարակության հետ կապերի, իրազեկման բազմազանեցված մեթոդներ և միջոցներ	ՈԱՊ, Կարիերայի պատասխանատու	2024թ. օգոստոս
	Հետամուտ լինել քոլեջի կողմից կնքված առկա համագործակցության պայմանագրերով, հուշագրերով ստանձնած երկկողմանի պարտավորությունների՝ ժամանակին և պատշաճ	Առկա համագործակցությունների պահպանում և ընդլայնում	Տնօրեն, Կարիերայի պատասխանատու, ՈԱՊ	2024-2028թթ. շարունակական

	իրականացմանը			
	Ուսումնասիրել միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցության հնարավորությունները, շոշափելի եզրերը	Ընդլայնված ու որակային և սատեկային համագործակցությունների շրջանակ	Տնօրեն, Կարիերայի պատասխանատու, ՈԱՊ	2024թ. օգոստոս
	Ձեռք բերել պայմանագրեր լեզվակրթություն իրականացնող կենտրոնի հետ և նպաստել քոլեջի դասախոսական համակազմի օտար լեզվի իմացության անհրաժեշտ մակարդակի ձեռքբերմանը	Օտար լեզուներով հաղորդակցվել ու կարողությամբ դասախոսական և ուսանողական համակազմ	ՈԱՊ, Կարիերայի պատասխանատու, մասնագետ դասախոսներ	2024թ. մարտ և շարունակական
	Հիմք ընդունել ով ՈԾ6-րդ ուղղության միջոցառումներ, գործողություններ բաժնի համապատասխան կետը՝ ավելացնել կրթական ծրագրերում օտար լեզվի ուսուցման դասաժամերը	Օտար լեզվով հաղորդակցվող, փոխանակման ծրագրերին մասնակցել ու կարողությամբ ուսանողական համակազմ	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մասնագետ դասախոսներ	2024 օգոստոս
9. **ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ**				
	Հստակեցնել ՈԱՊ գործառույթները, աշխատանքային փաստաթղթերը	ՈԱՊ գործառույթների հստակեցված աշխատանքային փաստաթղթեր	Տնօրեն, Կադրերի տեսուչ, ՈԱՊ	2024թ. օգոստոս
	Ամեն ուս. տարվա ավարտին համապատասխան խորհուրդներում ներկայացնել վերլուծական հաշվետվություն՝ քանակական և	Հաշվետվողականության թափանցիկություն	Բոլոր աշխատակիցներ	2023-2028թ. ամեն ուս. տարվա ավարտին

	որակական արդյունքներով			
	Իրականացնել հարցումներ ներքին շահակիցների շրջանակներում	Ներքին շահակիցների շրջանակում խնդիրների և առավելությունների վերհանում	ՈԱԱՊ, Կարիերայի պատասխանատու, հոգեբան-մանկավարժ	2023-2028թթ. սեպտեմբեր, դեկտեմբեր, փետրվար, հունիս
	Իրականացնել հարցումներ արտաքին շահակիցների շրջանակներում	Արտաքին շահակիցների շրջանակում խնդիրների և առավելությունների վերհանում	ՈԱԱՊ, Կարիերայի պատասխանատու, հոգեբան-մանկավարժ	2023-2028թթ. սեպտեմբեր, դեկտեմբեր, փետրվար, հունիս
	Ստեղծել և ներդնել քոլեջում ծրագրային ապահովման և աշխատանքային հաշվետվության օրինակելի, միասնական տարբերակ	Ծրագրային ապահովման և աշխատանքային հաշվետվության օրինակելի, միասնական համակարգ	ՈԱԱՊ, Ամբիոնի վարիչներ	2024թ. օգոստոս
	Ստեղծել ժամանակավոր և/կամ մշտական աշխատանքային հանձնախմբեր/հանձնաժողովներ քոլեջի ստորաբաժանումների և ՈԱԱՊ միջև համագործակցության ապահովման նպատակով	Հորիզոնական կապերի ապահովում, ներքին համագործակցություններ	Ըստ գործունեության նպատակի	2023-2028թթ. սեպտեմբեր, հունվար

ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

Ռազմավարական ծրագրի հսկողությունն իրականացնում է քոլեջի կոլեգիալ կառավարման խորհուրդը ոլորտը կանոնակարգող օրենսդրության համաձայն: Զարգացման ծրագրի իրականացման գործընթացը վերահսկվելու է սույն ծրագրի մշակված գործողությունների միջոցով: Ծրագիրը ենթակա է մշտադիտարկման: Այն կարող է պարբերաբար փոփոխվել ժամանակակից կրթական պահանջների փոփոխություններին համապատասխան: Ծրագրի կատարման արդյունավետությունը կախված է արտաքին ազդեցություններից, քոլեջի արդյունավետ կառավարման համակարգից , ինստիտուցիոնալ կառուցվածքից և այլն :

Վերահսկողության մեխանիզմներն են՝

- Ռազմավարական ծրագրի դրույթներին համապատասխան որակի ներքին վերահսկողության քաղաքականությունը
- Մոնիթորինգը և Մշտադիտարկումը

- Ստորաբաժանումների պարբերական հաշվետվությունները
- Հարցումները գործատուների, ուսանողների, շրջանավարտների և այլ շահակիցների շրջանում
- Բաց դասերը
- ՈԻսումնական հաստատությունում կրթության որակի մշտադիտարկմնան, ուսումնական հաստատության զարգացման վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրման, մշակման, պահպանման և ներկայացման համակարգ

Գնահատումը կատարվում է կանխատեսված և փաստացի արդյունքների համեմատությամբ: Եթե շեղումը դրական է , ուրեմն հաջողված է , եթե բացասական ՝ ուրեմն ծրագիրը չի կատարվել: Երկու դեպքում էլ անհրաժեշտ է վերլուծել ու հստակեցնել պատճառը, կայացնել կառավարչական որոշում, կատարել փոփոխություն ծրագրում, նախահաշվում, գնումների պլանավորման, կառավարման մոդելավորման, կրթության կազմակերպման ձևաչափի մեջ :
Բոլոր ստորաբաժանումներում կատարած աշխատանքների արդյունավետության գնահատման մեխանիզմ ՊԻԳԲ շրջափուլին համապատասխան՝ կմշակվի քոլեջում իրականացվող աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման և շահակիցների առջև հաշվետվողականության ապահովման քաղաքականություն:
Ցուցանիշները կիաշվարկվեն տարին մեկ անգամ, ինչը թույլ կտա վերահսկել կրթական համակարգի տարբեր բաղադրիչներում տեղի ունեցող գործընթացները, հետևել դրանց դինամիկային ՌԾ-ի իրականացման առաջիկա 5 տարիների ընթացքում :
Կառավարման խորհուրդը համագործակցում է ծրագրի համար անհրաժեշտ սոցիալական գործընկերների հետ և մասնակցում արդյունքների վերլուծությանն ու գնահատմանը: